

**REGULAMIN POMOCY ZDROWOTNEJ
dla nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 46 w Szczecinie**

Na podstawie Uchwały nr X/295/07 Rady Miasta Szczecin

Rozdział I

Postępowanie wstępne

§ 1

Ustala się Regulamin Pomocy Zdrowotnej dla Nauczycieli SP 46 w Szczecinie, dla których organem prowadzącym jest Gmina Szczecin, określający:

- 1) tryb przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli,
- 2) szczegółowe warunki i sposób przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, w tym osoby uprawnione do korzystania z pomocy zdrowotnej.

§ 2

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) regulaminie - należy przez to rozumieć „Regulamin Pomocy Zdrowotnej dla nauczycieli SP 46 w Szczecinie „ .
- 2) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Szczecin,
- 3) szkole - należy przez to rozumieć: szkołę podstawową Sp 46 w Szczecinie, dla których organem prowadzącym jest Gmina Szczecin,
- 4) dyrektora - należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, o której mowa w pkt. 3
- 5) nauczycielu bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych lub emerytowanych (ewentualnie przebywających na rencie) w szkole, o których mowa w pkt. 3.
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określony w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela lub stosownej uchwale Rady Miasta w Szczecinie w tej sprawie,
- 7) decyzji - należy rozumieć formę prawną przyznania pomocy zdrowotnej, nie będącą decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów k.p.a.
- 8) Komisji – należy przez to rozumieć Komisje Zdrowotną powołaną w Sp 46, dla których organem prowadzącym jest Gmina Szczecin,

Rozdział II

Tryb przyznawania pomocy zdrowotnej

§ 3

1. Pomoc Zdrowotną tworzą środki w budżecie Gminy Szczecin, przeznaczone dla nauczycieli.
2. Wielkość środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli określa się w wysokości trzech dziesiątych procenta planu wydatków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli czynnych zawodowo określając ją kwotowo corocznie w budżecie gminy.
3. Środkami finansowymi, o których mowa w ust. 3 dysponują zgodnie z corocznym wyliczeniem finansowym dyrektor szkoły.

§ 4

1. W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania środkami na Pomoc Zdrowotną dyrektor szkoły powołał

własnym zarządzeniem Komisje Zdrowotne w składzie:

- 1) dyrektor jako Przewodniczący
 - 2) po jednym przedstawicielu Związków Zawodowych działających w szkole
2. Do zadań Komisji Zdrowotnej należy przyjmowanie i opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy finansowej.
 3. Rozpatrywanie wniosków odbywa się dwa razy w roku do 30 czerwca i do 30 października a w uzasadnionych przypadkach częściej.
 4. Opinie Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów, przy udziale, co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos Przewodniczącego.
 5. Wnioski i decyzje o przyznaniu pomocy zdrowotnej odnotowuje się w protokolarzu Komisji
 6. Członkowie komisji składają oświadczenie o zachowaniu tajemnicy, co do danych osób ubiegających się o przyznanie pomocy zdrowotnej.
 7. Obsługę administracyjno-biurową komisji zapewniają dyrektorzy szkół.
 8. Decyzja Komisji jest ostateczna.

Rozdział III

Zasady i warunki przyznawania pomocy zdrowotnej

§ 5

Ze świadczeń na Pomoc Zdrowotną mogą korzystać:

- 1) nauczyciele zatrudnieni w SP 46 w Szczecinie prowadzonych przez Gminę Szczecin, co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru godzin,
- 2) nauczyciele po przejściu na emeryturę lub rentę, bez względu na datę przejścia na emeryturę lub rentę.

§ 6

1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie jednorazowego bezzwrotnego świadczenia pieniężnego.
2. Pomoc zdrowotna przyznawana jest w związku z:
 - 1) chorobą stanowiącą zagrożenia życia
 - 2) przewlekłą chorobą
 - 3) dofinansowaniem poniesionych kosztów protetyki dentystycznej
 - 4) dofinansowaniem poniesionych kosztów zakupu szkieł korekcyjnych,
 - 5) dofinansowaniem kosztów rehabilitacji
 - 6) dofinansowaniem kosztów zabiegów leczniczych organów mowy oraz dofinansowanie kosztów poniesionych na leki, które korygują i usuwają schorzenia organów mowy, potwierdzone zaświadczeniem wydanym przez lekarza laryngologa lub foniatrę.
3. Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej uzależniona jest od:
 - 1) okoliczności związanych z chorobą wpływających na sytuację materialną nauczyciela (konieczność stosowania specjalnej diety, zapewnienia dodatkowej opieki choremu itp..)
 - 2). Wysokość udokumentowanych, poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia.

- 3). Sytuacji materialnej rodziny nauczyciela po odliczeniu udokumentowanych poniesionych przez nauczyciela kosztów
4. Warunkiem przyznania pomocy zdrowotnej jest złożenie przez nauczyciela wniosku na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Do wniosku należy dołączyć:
- 1) aktualne zaświadczenie od lekarza specjalisty o chorobie nauczyciela
 - 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia
 - 3) oświadczenie o dochodach netto przypadających na jednego członka rodziny z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku.
6. Wniosek o przyznanie nauczycielowi pomocy zdrowotnej może złożyć również przełożony nauczyciela, przedstawiciel związków zawodowych, rada pedagogiczna, współmałżonek lub opiekun, jeżeli nauczyciel z powodów zdrowotnych nie jest w stanie osobiście podejmować czynności w tym zakresie. W takim przypadku nie są wymagane dokumenty, o których mowa w ust. 5
7. Pomoc zdrowotna udzielana jest raz w danym roku budżetowym. W uzasadnionych, szczególnie ciężkich przypadkach, pomoc może być w danym roku budżetowym przyznana powtórnie.
8. Wysokość i ilość przyznanej pomocy jest uzależniona od posiadanych środków przeznaczonych na pomoc zdrowotną. W przypadku braku środków na pełne pokrycie potrzeb, pomoc zdrowotna będzie przyznawana częściowo lub nie będzie przyznana.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 8

Zmiana niniejszego Regulaminu nastąpić może w drodze uchwały Rady Miasta w Szczecinie po zaopiniowaniu przez związki zawodowe działające w placówkach oświatowych.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY ZDROWOTNEJ

REJESTR WNIOSKÓW I DECYZJI

Autor dokumentu: SP 46 w Szczecinie:

DYREKTOR
Majors
mgr Barbara Majors

LpP. M. Wajobowicz
NS22 "S" Dm

Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej

.....
(Wnioskodawca (imię i nazwisko)

.....
(Adres zamieszkania i nr telefonu)

Szkoła, w której wnioskodawca jest lub był zatrudniony

Zwracam się z prośbą o przyznanie pomocy zdrowotnej z Funduszu Zdrowotnego.
Uzasadnienie:

.....
.....
.....

W załączeniu do wniosku załączam:

- aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie,
- dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia,
- kopie zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (formularz PIT) w roku podatkowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej lub ostatni odcinek emerytury lub rencisty
- oświadczenie o dochodach netto przypadających na jednego członka rodziny z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku.

.....
(miejscowość i data podpis wnioskodawcy)

Opinia Komisji ds. Pomocy Zdrowotnej dla Nauczycieli i proponowana wysokość pomocy finansowej:

.....
.....

Podpisy członków Komisji ds. Pomocy Zdrowotnej dla Nauczycieli

.....
.....

Decyzja Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 46 w Szczecinie : udzielono/nie udzielono pomocy zdrowotnej w wysokościzł (słownie:

.....

.....
(podpis dyrektora)